

И н ф о р м а ц и я
о конкурсе на замещение вакантной должности
главного специалиста 3 разряда планово-экономического отдела
Финансово-экономического управления Верховного Суда
Российской Федерации

Правом на участие в конкурсе пользуются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на должность главного специалиста 3 разряда планово-экономического отдела Финансово-экономического управления Верховного Суда Российской Федерации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям — не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в Верховный Суд Российской Федерации:

- а) личное заявление (см. приложение);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 октября 2007 г. № 1428-р), с приложением фотографии;
- в) копию паспорта (подлинный документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка учетной формы 001-ГС/у);
- е) автобиографию;
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

и) документы воинского учета (для военнообязанных);

к) документ о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

л) документы о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

м) медицинский страховой полис обязательного медицинского страхования;

н) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: справку о доходах, об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, справку о соблюдении кандидатом ограничений, связанных с замещением государственной должности федеральной государственной гражданской службы; аналогичные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отношении супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о) свидетельство о заключении (расторжении) брака, сведения о составе семьи.

Наряду с квалификационными требованиями, установленными статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», кандидат для замещения должности главного специалиста 3 разряда планово-экономического отдела Финансово-экономического управления Верховного Суда РФ должен уметь:

готовить и обобщать расчеты и обоснования по Верховному Суду Российской Федерации для внесения изменений и дополнений в распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов федерального бюджета;

с использованием средств электронно-вычислительной техники и установленного программного обеспечения, в соответствии с утвержденным графиком, своевременно и правильно составлять расчеты и обоснования при планировании бюджетных расходов, расходные расписания и реестры расходных расписаний на текущее финансирование, справки на внесение изменений в сводную бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств;

готовить проекты смет расходов получателей средств федерального бюджета на предстоящий финансовый год и доводить до получателя утвержденные сметы;

готовить предложения по предварительной оценке бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период по инвестиционным

расходам, в том числе в части расходов по федеральным целевым программам, по определению бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на реализацию федеральных целевых программ и объектов капитального строительства по Верховному Суду Российской Федерации с приложением финансово-экономических обоснований и расчетов;

формировать предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию федеральных целевых программ и бюджетных ассигнований по непрограммной части ФАИП и направлять их на согласование в Минэкономразвития России;

разрабатывать и представлять в Министерство финансов Российской Федерации реестр расходных обязательств Верховного Суда Российской Федерации, а также обоснования бюджетных ассигнований;

разрабатывать порядок осуществления внутреннего финансового контроля в Верховном Суде Российской Федерации;

формировать (актуализировать) карты внутреннего финансового контроля планово-экономического отдела, вести журнал внутреннего финансового контроля, а также составлять отчеты о результатах внутреннего финансового контроля;

участвовать в разработке нормативно-правовых актов, касающихся деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

участвовать в проведении экономического анализа выполнения расходных обязательств подразделениями Верховного Суда за предыдущий плановый период с целью выявления неиспользуемых бюджетных средств и направления их на выполнение неотложных задач;

участвовать в проведении экономического анализа выполнения расходных обязательств подразделениями Верховного Суда Российской Федерации за предыдущий период с целью выявления неиспользуемых бюджетных средств и направления их на выполнение неотложных задач;

следить за сохранностью финансовых документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив, выполнять работы по сохранению базы данных, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных, участвовать в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать

экономически обоснованные системы обработки экономической информации;

соблюдать установленный порядок пользования персональными компьютерами, электронными прикладными системами, программными продуктами и сетевыми ресурсами;

уметь технологически грамотно организовать свое рабочее время;

определять приоритеты при выполнении поставленных задач и правильно распределять служебное время;

обладать навыками работы с Word, Excel, ПП «Парус», «1С», правовыми базами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», владеть иной оргтехникой, навыками организации и обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования; систематически повышать свою квалификацию, учитывать мнения коллег и эффективно сотрудничать с ними, уметь адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, не допускать личностных конфликтов, знать правила деловой этики и основы делопроизводства.

О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее чем за 15 дней.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Заявления и документы принимаются до 7 мая 2015 года по рабочим дням с 9.00 до 17.00 (в пятницу с 9.00 до 16.00) по адресу: 121260, Москва, ул. Поварская, д. 15, комн. № 10008, тел. 8-495-627-98-38.

Приложение

Образец заявления

Первому заместителю
Председателя Верховного Суда
Российской Федерации
П.П. Серкову

(ф.и.о. (полностью) адрес, телефон)

Заявление

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (*указать должность, отдел и управление*) Верховного Суда Российской Федерации.

К заявлению прилагаю необходимые документы (кол-во листов).

« ____ » _____ 2015 г.

(подпись)